



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELLARANO

Via Fuori Ponte, 23 - 42014 Castellarano (RE) Cod.Fisc.91094360350 Tel.0536-075530
e-mail: reic83700L@istruzione.it pec: reic83700L@pecistruzione.it www.iccastellarano.gov.it

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE, INGRESSI, PERCORSI E ORARI PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/223 SCUOLA PRIMARIA DI CASTELLARANO

Orario funzionamento della scuola:

Dal lunedì al sabato - dalle ore 8.00 alle ore 12.30.

Per tutti coloro che accompagnano a scuola bambine e bambini valgono le seguenti regole di fruizione del servizio:

- obbligo di rispettare rigorosamente gli orari di entrata e uscita da scuola. L'osservanza della puntualità rappresenta il rispetto degli altri: chi entra in ritardo disturba chi ha già cominciato a lavorare;
- obbligo di comunicare al personale scolastico eventuali problematiche relative allo stato di salute del bambino;
- divieto di trattenersi all'interno delle aree di pertinenza della scuola oltre il tempo strettamente necessario per ritiro e consegna del bambino ;
 - divieto di accedere all'entrata e uscita delle classi prime attraverso l'area cortiliva interna (marciapiede che costeggia le aule di seconda e di prima).

Si chiede inoltre la collaborazione delle famiglie per:

- Misurare la temperatura ai propri figli prima di portarli a scuola se non stanno bene . E' necessario infatti che i bambini rimangano a casa in presenza di temperatura corporea superiore ai 37,5° e/o sintomi respiratori acuti quali tosse, raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito, diarrea, cefalea intensa. La famiglia in tal caso contatterà il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia per valutare cosa fare.
 - In caso di sintomi respiratori lievi quali raffreddore o congestione nasale il bambino può venire a scuola indossando la mascherina chirurgica o ffp2.
 - In caso di contatto con positivo si può venire a scuola in regime di autosorveglianza per 5 giorni e indossando la mascherina ffp2 per 10 giorni.

Le comunicazioni tra scuola e famiglia avverranno mediante il registro elettronico o l'e-mail comunicata all'atto dell'iscrizione o attraverso il diario.

Attesa inizio delle lezioni in cortile

1. E' vietato fumare nell'area cortiliva.
2. Al suono della prima campanella (7:55) e conseguente apertura delle porte, entreranno gli alunni delle classi 1^, 2^, 3^ 4^ e 5^ utilizzando le corsie assegnate ai diversi gruppi classe. In tali corsie non è permessa la presenza del genitore.

4. **Gli alunni del pre-scuola** potranno accedere all'aula multimediale, dall'ingresso delle porte finestre verso il campo sportivo, dalle ore 7:30, sorvegliati dagli educatori forniti dall'Amministrazione Comunale, gestore del servizio. Alle ore 7,55 gli alunni del pre-scuola entreranno nelle rispettive aule accodandosi alla fila della propria classe, mentre gli alunni delle prime verranno accompagnati in aula dal personale Ata.

5. **Gli alunni che arriveranno col pullman** alle ore 7,50 saranno accolti dagli educatori del pre scuola; gli alunni che arriveranno col pullman previsto per le 7:55 verranno indirizzati alle rispettive corsie d'ingresso dal personale Ata, solo gli alunni di prima saranno accompagnati in aula dalle bidelle.

INGRESSI e USCITE.

Tutti gli ingressi verranno evidenziati con segnaletica appropriata e le classi entreranno rispettando l'ordine indicato. Ogni mattina gli alunni saranno chiamati dagli insegnanti all'ingresso delle corsie ed accompagnati in aula rispettando la segnaletica e l'ordine dato.

CLASSI	INGRESSI	ORARIO E ORDINE
PRIME	Porta di fronte all'ingresso della palestra.	7:55 > 1^B, 1^A
SECONDE	Ingresso laterale, a fianco della porta principale.	7:55 > 2^B, 2^A, 2^C
TERZE	Ingresso principale, parte destra, scala destra.	7:55 > 3^A, 3^B
QUARTE	Ingresso principale, parte sinistra, scala sinistra.	7:55 > 4^B, 4^A
QUINTE	Ingresso principale, parte sinistra, scala sinistra.	7:55 > 5^B, 5^A

Per le uscite verranno utilizzate le stesse corsie delle entrate, non ci sarà un ordine stabilito, usciranno le classi che sono pronte per prime.

1. Gli alunni del post-scuola sosterranno nell'aula multimediale e usciranno con i genitori dall'ingresso porte finestre, verso il campo sportivo.
 2. Gli alunni del prolungato, accodati alla classe in uscita, si recheranno nell'aula 4, adiacente all'aula multimediale, dove saranno accolti dagli educatori. Gli alunni di classe prima saranno accompagnati dal personale Ata.
 3. Gli alunni dei pullman usciranno con la propria classe e saliranno sul pullman sorvegliati dal personale Ata (gli alunni che usufruiranno del pullman delle ore 13 attenderanno nell'aula multimediale). Gli alunni delle classi prime saranno chiamati e accompagnati ai pullman dal personale Ata.
 4. Persone esterne (genitori, fornitori...), che hanno necessità di recarsi nei locali scolastici, dovranno compilare l'apposito registro all'ingresso.
- I docenti e il personale Ata entreranno ed usciranno dall'ingresso principale.

Il cancelletto che accede alla scuola secondaria è ad uso esclusivo degli alunni della scuola secondaria.

IN CLASSE

- Gli alunni dovranno avere un comportamento rispettoso degli ambienti e nei confronti dei compagni.
- Le pattumiere con coperchio presenti in aula serviranno per la raccolta indifferenziata (mascherine, fazzoletti, carte e contenitori sporchi di cibo).

- Nel cestino collocato sotto al dispenser non andrà gettato nulla.
- Occorrerà arieggiare frequentemente l'aula (almeno 5 minuti ogni ora) e aprire sempre tutte le finestre durante l'intervallo.
- Il docente dovrà sanificare la propria postazione e i dispositivi informatici all'inizio e al termine della lezione.

IN PALESTRA

- Nel giorno di Educazione Motoria, gli alunni dovranno avere un abbigliamento idoneo alla pratica motoria e potranno NON indossare il grembiule.
- Ogni alunno è tenuto a portare un paio di scarpe da ginnastica in uno zainetto, da indossare nello spogliatoio e da utilizzare esclusivamente in palestra.
- A discrezione delle famiglie, si potranno portare una salvietta e una maglia di ricambio da utilizzare al termine delle attività.
- Gli alunni dovranno avere un comportamento rispettoso degli ambienti e nei confronti dei compagni.

INTERVALLO

- L'intervallo si svolgerà per tutte le classi dalle ore 10,30 alle ore 10,50.
- Gli alunni si igienizzeranno le mani con il proprio igienizzante o lavandosele in bagno e mangeranno seduti al proprio banco.
- Successivamente, se il tempo permette, gli alunni continueranno l'intervallo in cortile negli spazi ricreativi assegnati.
- Si recheranno al bagno, che si trova nel proprio piano di appartenenza, secondo l'ordine assegnato. Le classi rispetteranno l'ordine attraverso la sorveglianza ai servizi igienici da parte del personale Ata o, in mancanza di personale Ata sufficiente, dagli insegnanti.

CLASSI	SERVIZI IGIENICI	ORDINE D' ACCESSO
Classi prime	bagno piano terra, ala destra	1 B 1 A
Classi seconde	bagno piano terra, ala sinistra	2 B 2 A 2 C
Classi quarte e quinta B	bagno primo piano, ala sinistra	5 B 4 A 4 B
Classi terze	bagno primo piano, ala destra	5 A 3 B 3 A 3 C

- **DALLE ORE 11 ALLE 11:30 GLI ALUNNI NON POTRANNO ACCEDERE AI BAGNI PER PERMETTERE AL PERSONALE ATA L'IGIENIZZAZIONE.**

AULE SPECIALI

Non saranno accessibili le seguenti aule: aula magazzino e aula di scienze.

Le aule quali aula stem, aula gioco-lavoro, atelier, aula di inglese, aula di musica, aule recupero/potenziamento (vedi piantine allegate) potranno essere utilizzate da piccoli gruppi di lavoro della stessa classe o di classi parallele per attività di alternativa alla religione cattolica e/o gruppi di recupero, consolidamento o potenziamento

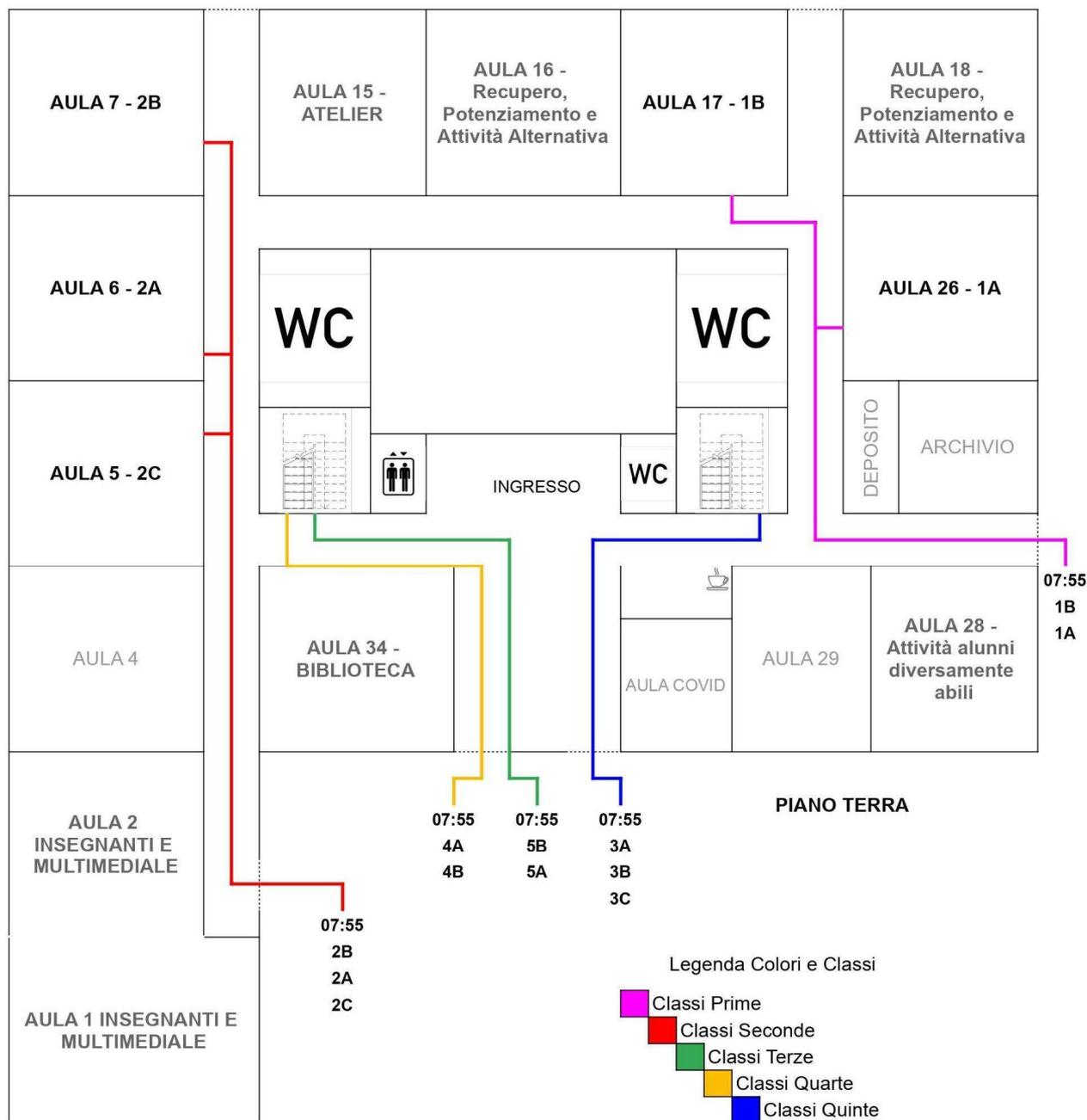
L'insegnante dovrà prenotare l'aula attraverso il modulo presente all' ingresso.

Le aule dovranno essere lasciate in ordine e le postazioni sanificate prima e dopo ogni utilizzo.

INFERMERIA

In caso di comparsa di sintomi che possano essere riconducibili a COVID-19, l'alunno sarà collocato nell'aula appositamente predisposta (piano terra, locale n°33 - ex ufficio), l'alunno sarà assistito da un adulto e entrambi dovranno indossare la mascherina. Sarà contattata la famiglia che dovrà ritirare l'alunno al più presto.

Per questo motivo è importante che la famiglia comunichi uno o più numeri di telefono al quale essere immediatamente raggiungibili.



Le insegnanti
Il dirigente scolastico
Migale Maria

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 3, d.lgs. 39/93