



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

**ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELLARANO**

Via Fuori Ponte, 23 - 42014 Castellarano (RE) Cod.Fisc.91094360350 Tel.0536-075530

e-mail: [reic83700L@istruzione.it](mailto:reic83700L@istruzione.it)pec:[reic83700l@pecistruzione.it](mailto:reic83700l@pecistruzione.it)[www.iccastellarano.gov.it](http://www.iccastellarano.gov.it)

## **DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE, INGRESSI, PERCORSI E ORARI PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/21 SCUOLA PRIMARIA DI CASTELLARANO**

### **Orario funzionamento della scuola:**

Dal lunedì al sabato - dalle ore 8.00 alle ore 12.30.

Per tutti coloro che accompagnano a scuola bambine e bambini valgono le seguenti regole di fruizione del servizio:

- obbligo di indossare la mascherina, preferibilmente chirurgica, da parte dell'adulto che accompagna o ritira gli alunni;
- divieto per l'adulto di accedere alla struttura;
- obbligo di rispettare rigorosamente gli orari di entrata e uscita da scuola. L'osservanza della puntualità rappresenta il rispetto degli altri. Chi entra in ritardo disturba chi ha già cominciato a lavorare.
- obbligo di comunicare al personale scolastico eventuali problematiche relative allo stato di salute del bambino;
- divieto di accesso al bambino in caso di temperatura corporea superiore ai 37,5° ed invito a controllare la temperatura prima di condurre il bambino a scuola;
- divieto di trattenersi all'interno delle aree di pertinenza della scuola oltre il tempo strettamente necessario per ritiro e consegna del bambino e di creare assembramenti.

Si chiede inoltre la collaborazione delle famiglie per:

- **misurare la temperatura ogni mattina ai propri figli prima di portarli a scuola. E' necessario infatti che i bambini rimangano a casa in presenza di temperatura corporea superiore ai 37,5° e/o sintomi quali tosse, congestione nasale, raffreddore...** La famiglia in tal caso contatterà il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia per valutare cosa fare.

Le comunicazioni tra scuola e famiglia avverranno mediante il registro elettronico o l'e-mail comunicata all'atto dell'iscrizione (per evitare il passaggio di materiali).

### **Attesa inizio delle lezioni in cortile**

- 1.Si invitano i genitori a rispettare gli orari e a non arrivare con largo anticipo nell'area cortiliva per evitare assembramenti.
- 2.Tutti coloro che sostano nell'area cortiliva devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere la distanza di sicurezza (almeno 1m da bocca a bocca) e disporsi in ordine sparso nel cortile.
- 3.Al suono della prima campanella (7:55) e conseguente apertura delle porte, entreranno gli alunni delle classi 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> utilizzando le corsie assegnate ai diversi gruppi classe. In tali corsie non è permessa la presenza del genitore.

4. Al suono della seconda campanella (8:00) entreranno gli alunni delle classi 3<sup>a</sup>, utilizzando la corsia assegnata. In tale corsia non è permessa la presenza del genitore.

5. Gli alunni del pre-scuola potranno accedere all'aula multimediale, dall'ingresso delle porte finestre verso il campo sportivo, dalle ore 7:30, sorvegliati dagli educatori; entreranno nelle rispettive aule alle ore 8:00 accompagnati dal personale Ata.

6. Gli alunni che arriveranno col pullman alle ore 7:50 saranno accompagnati dal personale Ata al pre-scuola; gli alunni che arriveranno col pullman previsto per le 7:55 verranno indirizzati alle rispettive corsie d'ingresso; solo gli alunni di prima saranno accompagnati in aula.

#### **INGRESSI e USCITE.**

Tutti gli ingressi verranno evidenziati con segnaletica appropriata e le classi entreranno rispettando l'ordine indicato. Per la prima settimana gli alunni saranno chiamati dagli insegnanti, all'ingresso delle corsie. Inseguito entreranno autonomamente, rispettando la segnaletica e l'ordine dato.

<b>CLASSI</b>	<b>INGRESSI</b>	<b>ORARIO E ORDINE</b>
PRIME	porta di fronte all'ingresso della palestra.	7:55 > 1 <sup>A</sup> C, 1 <sup>A</sup> B, 1 <sup>A</sup> A
SECONDE	ingresso principale, parte sinistra, scala sinistra.	7:55 > 2 <sup>A</sup> A, 2 <sup>A</sup> B
TERZE	ingresso principale, parte sinistra, scala sinistra.	8:00 > 3 <sup>A</sup> B, 3 <sup>A</sup> A
QUARTE	Ingresso principale, parte destra, scala destra.	7:55 > 4 <sup>A</sup> B, 4 <sup>A</sup> C, 4 <sup>A</sup> A
QUINTE	Ingresso laterale, a fianco della porta principale.	7:55 > 5 <sup>A</sup> B, 5 <sup>A</sup> A, 5 <sup>A</sup> C

L'ordine d'uscita delle classi sarà inverso rispetto all'ordine d'entrata.

1. Gli alunni del post-scuola sosterranno nell'aula multimediale e usciranno con i genitori dall'ingresso porte finestre, verso il campo sportivo.

2. Gli alunni del prolungato si recheranno accompagnati dal personale Ata, nell'aula n°4, adiacente l'aula multimediale, dove saranno accolti dagli educatori.

3. Gli alunni dei pullman e del post-scuola verranno chiamati alle 12:25 dal personale Ata ed accompagnati ai pullman o nell'aula multimediale.

4. Persone esterne (genitori, fornitori...) dovranno compilare l'apposito registro all'ingresso. I docenti e il personale Ata entreranno ed usciranno dall'ingresso principale.

All'interno della scuola tutti gli spostamenti nei corridoi dovranno avvenire indossando correttamente la mascherina, mantenendo la destra ed in fila indiana.

Tutti i cancelli saranno aperti. Il cancelletto che accede alla scuola secondaria sarà però ad uso esclusivo degli alunni della scuola secondaria.

#### **INGRESSO E COMPORTAMENTO DA TENERE IN AULA**

- Gli alunni faranno la fila e, seguendo i percorsi indicati, si recheranno alla propria aula.

Prima di entrare, sempre mantenendo la fila indiana e la MASCHERINA:

1. si igienizzeranno le mani;
2. si recheranno al banco, deporranno i materiali nel sottobanco e riporranno le giacche dentro agli zaini;
3. usciranno a piccolo numero ed appenderanno gli zaini all'esterno nel posto a loro assegnato;
4. si igienizzeranno nuovamente e rientreranno in aula.

- Gli alunni in aula dovranno muoversi il meno possibile e rispettare la distanza di sicurezza (1 metro bocca- bocca e 2 metri tra studente- docente).

- Gli alunni, seduti a distanza, potranno rimanere senza mascherina ma, durante gli spostamenti in aula, dovranno indossarla.

- Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di avvicinarsi agli alunni (visione del lavoro svolto, correzione, richiesta dell'alunno...) verrà chiesto di indossare la mascherina.
- Non sarà possibile lo scambio di oggetti e materiale tra alunni e tra alunni e docenti.

#### **Materiale in aggiunta a quello didattico:**

1. Diario con uno o più numeri di telefono immediatamente raggiungibili.
2. Una bustina in plastica per riporre la mascherina.
3. Una mascherina di scorta.
4. Un sacchetto in plastica, con la possibilità di appenderlo alla sedia, con la merenda.
5. Un igienizzante personale e i fazzoletti.

#### **IN CLASSE**

- I docenti e gli alunni non potranno lasciare nessun materiale a scuola (nemmeno negli armadi).
- Le pattumiere con coperchio presenti in aula serviranno per la raccolta indifferenziata (mascherine, fazzoletti).
- Nel cestino collocato sotto al dispenser non andrà gettato nulla.
- Occorrerà arieggiare frequentemente l'aula (almeno 5 minuti ogni ora) e aprire sempre tutte le finestre durante l'intervallo.
- Il docente dovrà sanificare la propria postazione e i dispositivi informatici all'inizio e al termine della lezione.

#### **INTERVALLO**

- L'intervallo si svolgerà per tutte le classi alle ore 10:30.
- Gli alunni si igienizzeranno le mani con il proprio igienizzante e mangeranno seduti al proprio banco.
- Successivamente, se il tempo permette, gli alunni continueranno l'intervallo in cortile negli spazi ricreativi assegnati.
- Si recheranno al bagno che si trova nel proprio piano di appartenenza secondo l'ordine assegnato. Le classi rispetteranno l'ordine attraverso la sorveglianza ai servizi igienici da parte del personale Ata o, in mancanza di personale Ata sufficiente, dagli insegnanti.

<b>CLASSI</b>	<b>SERVIZI IGIENICI</b>	<b>ORDINE D' ACCESSO</b>
Classi prime	bagno piano terra, ala destra	1 C 1 B 1 A
Classi seconde e quarta <b>B</b>	bagno primo piano, ala sinistra	2 A 2 B 4 B
Classi terze e quarte <b>A/C</b>	bagno primo piano, ala destra	4 C 4 A 3 B 3 A
Classi quinte	bagno piano terra, ala sinistra	5 B 5 A 5 C

#### **AULE SPECIALI**

Non saranno accessibili le seguenti aule: biblioteca (solo i docenti potranno entrare, con mascherina e sanificazione mani per prelevare libri che non potranno essere distribuiti agli alunni), aula magazzino e aula di scienze.

Gli spostamenti andranno limitati a quelli indispensabili, le aule speciali (laboratorio informatica, aula gioco-lavoro, atelier, aula di inglese, aula di musica, aule n° 7, 53, 54, 35) potranno essere utilizzate: da piccoli gruppi di lavoro della stessa classe per attività di alternativa alla religione cattolica e/o gruppi di recupero.

Se, occasionalmente, ci sarà l'esigenza di accorpare alunni di classi diverse, l'insegnante dovrà registrare le presenze degli alunni indicando la classe di appartenenza, nel modulo presente nell'aula, per poter avere traccia dei contatti avvenuti.

Le aule dovranno essere prenotate con anticipo e le postazioni sanificate prima e dopo ogni utilizzo.

Nel laboratorio d'informatica saranno utilizzabili solo 12 postazioni, quindi si potrà accedere con massimo 12 alunni alla volta.

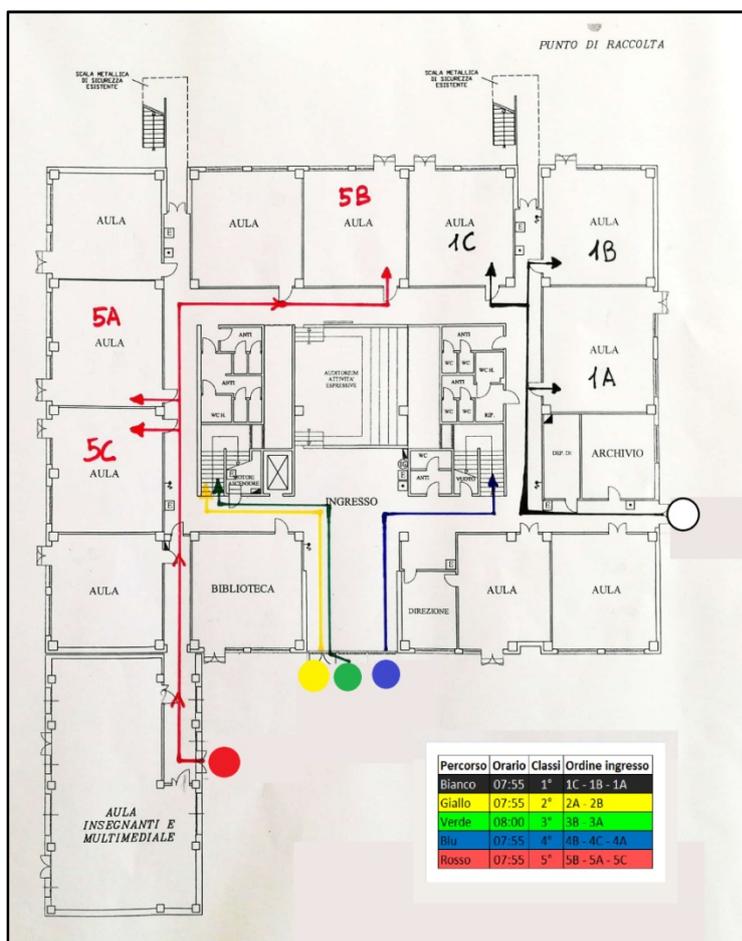
### INFERMERIA

In caso di comparsa di sintomi che possano essere riconducibili a COVID-19, l'alunno sarà collocato nell'aula appositamente predisposta (piano terra, aula n°33 - ex ufficio), l'alunno sarà assistito da un adulto e entrambi dovranno indossare la mascherina. Sarà contattata la famiglia che dovrà ritirare l'alunno al più presto.

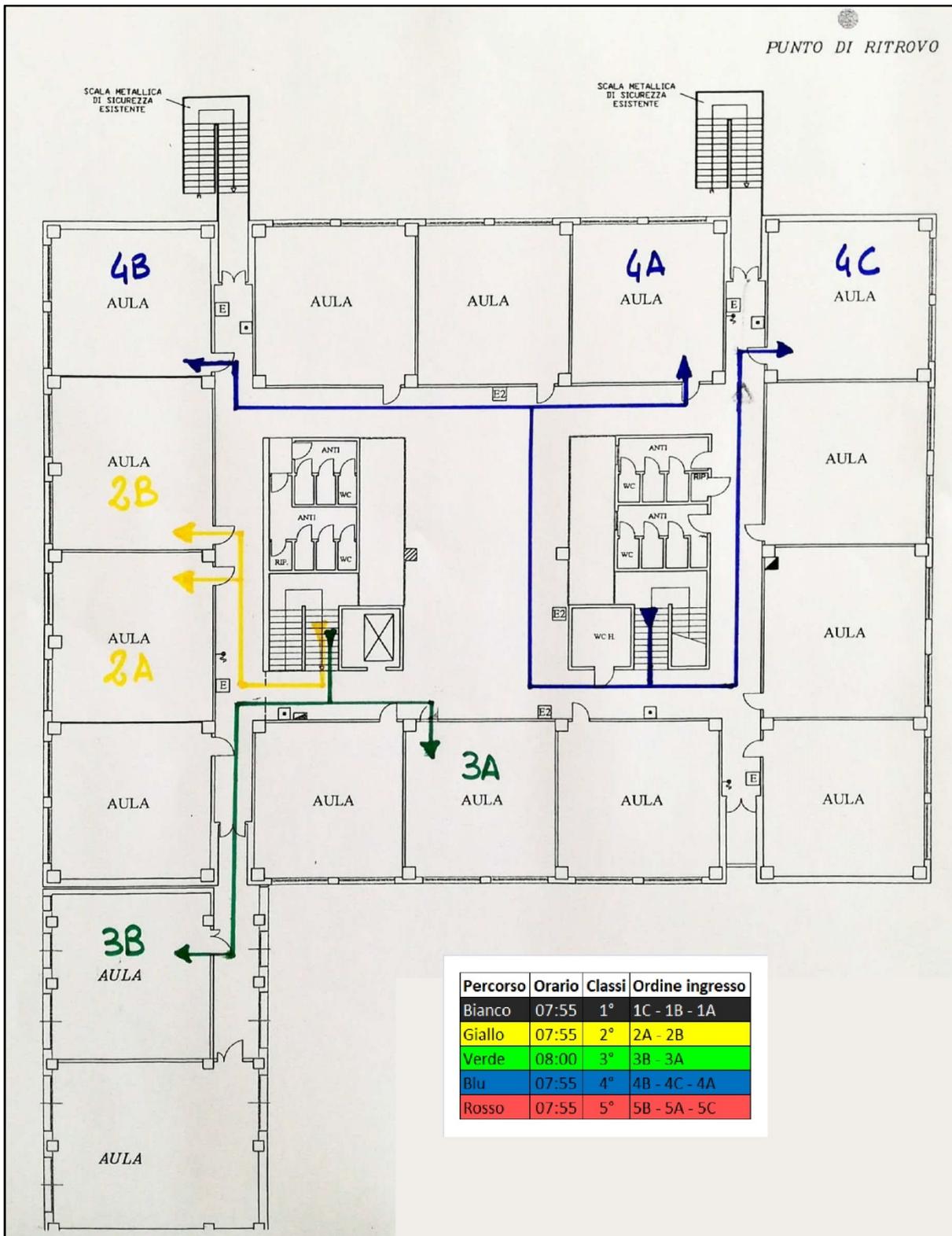
Per questo motivo è importante che la famiglia comunichi uno o più numeri di telefono immediatamente raggiungibili.

Si allegano le piantine della scuola con indicati i percorsi d'ingresso alle aule.

## Piano terra



# Primo piano



codice AOO - CIRCOLARI - 0000020 - 12/09/2020 - C27 - Alunni - U

Gli insegnanti  
Il dirigente scolastico  
Paola Incerti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 3, d.lgs. 39/93