



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELLARANO

Via Fuori Ponte, 23 - 42014 Castellarano (RE) Cod.Fisc.91094360350 Tel.0536-075530
e-mail: reic83700L@istruzione.it pec: reic83700L@pecistruzione.it www.iccastellarano.gov.it

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE, INGRESSI, PERCORSI E ORARI PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/21
SCUOLA SECONDARIA , SEDE DI CASTELLARANO

ORARIO DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

- 7.55: prima campana d'ingresso
- 8.00: seconda campana d'ingresso
- 8.05: terza campana d'ingresso
- 8.05-8.55: prima ora
- 8.55-9.50: seconda ora
- 9.50-10.00: primo intervallo
- 10.00-10.55: terza ora
- 10.55-11.05: secondo intervallo
- 11.05-12.00: quarta ora
- 12.00-12.55: quinta ora
- 12.55: prima campana uscita
- 13.00: seconda campana uscita

ATTESA DELL'INIZIO DELLE LEZIONI

Gli alunni che sostano in cortile in attesa dell'inizio delle lezioni e gli eventuali accompagnatori devono:

- indossare la mascherina,
- mantenere la distanza di sicurezza (1 m bocca a bocca),
- sistemarsi nell'area adiacente al proprio ingresso.

INGRESSO A SCUOLA

I ragazzi e tutto il personale scolastico devono spostarsi in fila indiana, indossare la mascherina, mantenere il lato destro del corridoio e la distanza di sicurezza.

- A partire dalle ore 07.30 i ragazzi del pre-scuola entrano dall'ingresso sud (mensa).
Aspettano l'inizio delle lezioni in mensa indossando la mascherina e mantenendo la distanza di sicurezza (1m), raggiungono le aule usando la scala interna ovest al suono della [seconda campanella](#).
- Le classi 2d-2g-1h, collocate nell'ala sud al primo piano, entrano dall'ingresso principale est (dove c'è il campanello) al suono della [prima campanella](#).
- Le classi 2a-2b-2c, collocate nell'ala ovest al primo piano, entrano dall'ingresso est (dove non c'è il campanello) al suono della [prima campanella](#).
- Le classi 1b-1c-1d, collocate nell'ala sud, entrano dall'ingresso sud-est al suono della [seconda campanella](#).

- Le classi 3a-3d-3c, adiacenti al corridoio della palestra al piano rialzato (ala nord), entrano dall'ingresso della palestra al suono della **seconda campanella**.
- La classe 3b, collocata nell'ala ovest al piano rialzato, entra dall'ingresso est (dove non c'è il campanello) al suono della **terza campanella**.
- Le classi 3g-1a-1g, collocate nell'ala sud, entrano dall'ingresso principale est (dove è presente il campanello) al suono della **terza campanella**.
- Gli alunni con disabilità o difficoltà motorie temporanee entrano dall'ingresso principale a est dove è presente anche la risalita senza scale.

orario campanella	classe	ingresso
dalle 07.30	alunni pre-scuola	mensa ovest
07.55 prima campanella	2a-2b-2c 1h-2g-2d	est destra est sinistra
08.00 seconda campanella	alunni pre-scuola 3a-3d-3c 1b-1c-1d	scala interna ovest palestra nord sud-est
08.05 terza campanella	3b 3g-1a-1g alunni con disabilità o difficoltà motorie	est destra est sinistra est destra

- La classe che alla prima ora ha scienze motorie deve passare dalla propria aula a depositare il materiale scolastico e raggiunge la palestra accompagnata dal docente.
- La classe terza che alla prima ora ha la seconda lingua deve passare dalla propria aula a depositare il materiale scolastico e raggiunge l'aula di lingua accompagnata dal docente.
- I docenti entrano dall'ingresso principale est (dove c'è il campanello) al massimo 5 minuti prima della **prima campanella** ed attendono gli alunni **sulla porta** dell'aula.
- Il personale amministrativo entra dall'ingresso della palestra.
- Il personale ATA entra dall'ingresso principale.

IN CLASSE

- Gli alunni entrano in aula: si igienizzano le mani mantenendo sempre la distanza di sicurezza.
- Gli alunni in aula devono muoversi il meno possibile e rispettare la distanza di sicurezza (1 m bocca a bocca tra studenti e 2 m tra studente-docente).
- I ragazzi seduti a distanza possono rimanere senza mascherina, durante gli spostamenti in aula devono mettere la mascherina.
- In classe i ragazzi e i docenti non possono lasciare alcun materiale.
- Il bidone con coperchio presente in aula serve per la raccolta indifferenziata (mascherine, fazzoletti).
Nel cestino collocato sotto il dispenser non va gettato nulla.
- Occorre tenere le finestre aperte.
- Il docente deve sanificare la propria postazione all'inizio e alla fine della lezione.

AULE SPECIALI

- Gli spostamenti vanno limitati a quelli indispensabili, le aule speciali (laboratorio arte, laboratorio di scienze, biblioteca, aule di lingua, aula di musica) devono essere sanificate dopo ogni uso.
- Le aule vanno prenotate on line.
- Per i ragazzi che suonano uno strumento a fiato le distanze sono maggiori: 2 m tra insegnante e alunno.

SERVIZI IGIENICI

I ragazzi e tutto il personale scolastico devono spostarsi in fila indiana, indossare la mascherina, mantenere il lato destro del corridoio e la distanza di sicurezza.

- Gli alunni devono utilizzare i bagni adiacenti alle loro aule, solo le classi 3C e 3D usano il bagno adiacente all'aula di francese.
- I docenti possono utilizzare il bagno al primo piano adiacente alla sala insegnanti.

orario utilizzo servizi igienici	classe
seconda ora	1h 2g 2c 2b 3g 1b 1c 3a 3c
terza ora	2g 2d 2a 2b 1a 1b 1d 3b 3d
quarta ora	1h 2d 2c 2a 3g 1g 1c 3a 3d
quinta ora	1a 1g 1d 3b 3c

GESTIONE DEL MATERIALE E UTILIZZO ARMADIETTI*

Al loro ingresso in classe gli alunni si siedono al loro posto senza togliersi la mascherina, estracono dallo zaino il materiale che devono usare per le ore che precedono l'intervallo statico.

Se alla prima ora hanno motoria si cambiano le scarpe da ginnastica.

In ordine, secondo le indicazioni del docente, portano la giacca e lo zaino (con all'interno eventuali device e/o il cellulare) nel proprio armadietto.

Appendono strumento musicale e/o cartellina al gancio del banco o all'attaccapanni esterno.

Durante l'intervallo statico, dopo aver consumato la merenda al proprio posto, seguendo le indicazioni del docente, ripongono nell'armadio il materiale delle prime ore e prendono quello delle ultime.

Tutte le operazioni in movimento devono essere fatte indossando la mascherina.

* gli armadietti saranno operativi dal mese di ottobre

GESTIONE INTERVALLI

primo intervallo statico	2D, 2G, 2C, 1B, 1A, 3G, 3D, 3C
primo intervallo dinamico	2B, 2A, 1G, 1D, 1C, 1H, 3A, 3B
secondo intervallo statico	2B, 2A, 1G, 1D, 1C, 1H, 3A, 3B
secondo intervallo dinamico	2D, 2G, 2C, 1B, 1A, 3G, 3D, 3C

L'intervallo statico serve per mangiare, andare in bagno (**uno alla volta**) e preparare il materiale scolastico.

L'intervallo dinamico permette il movimento e la socializzazione.

Solo in caso di pioggia gli alunni svolgono l'intervallo dinamico all'interno dell'edificio scolastico.

Occorre mantenere i gruppi classe, gli alunni non si devono mescolare.

- Le classi adiacenti alla palestra al piano rialzato (ala nord) possono trascorrere l'intervallo nella propria aula oppure fuori nell'area est adiacente alla palestra.
- Le classi collocate nell'ala ovest al piano rialzato e al primo piano possono trascorrere l'intervallo nella propria aula oppure fuori nell'area ovest.
- Le classi collocate nell'ala sud al piano rialzato possono trascorrere l'intervallo nella propria aula oppure fuori nell'area est.
- Le classi collocate nell'ala sud al primo piano possono trascorrere l'intervallo nella propria aula oppure fuori nell'area sud scendendo dalla scala antincendio.
- La classe che ha scienze motorie può trascorrere l'intervallo nel corridoio adiacente oppure fuori nell'area nord.

USCITA DA SCUOLA

I ragazzi e tutto il personale scolastico devono spostarsi in fila indiana, indossare la mascherina, mantenere il lato destro del corridoio e la distanza di sicurezza.

I docenti devono accompagnare all'uscita gli alunni garantendo le distanze tra di essi e non permettendo il mescolamento di alunni di diverse classi.

- I ragazzi del pullman al suono della **prima campanella** escono dall'uscita di emergenza sud e raggiungono il piazzale prospiciente la mensa dove attenderanno l'arrivo del pullman.
Solo quando il mezzo sarà fermo si muoveranno per raggiungerlo e salire.
- Le classi 3a-3d-3c, adiacenti alla palestra al piano rialzato (ala nord), escono dall'uscita della palestra (porta di uscita corrisponde a quella di entrata) al suono della **prima campanella**.
- La classe 3b, collocata nell'ala ovest al piano rialzato esce dall'uscita est (dove non c'è il campanello) al suono della **seconda campanella** (porta di uscita corrisponde a quella di entrata).
- Le classi 2a-2b-2c, collocate nell'ala ovest al primo piano escono dall'uscita est (dove non c'è il campanello) al suono della **prima campanella** (porta di uscita corrisponde a quella di entrata).
- Le classi 3g-1a-1g, collocate nell'ala sud escono dall'uscita principale est (dove è presente il campanello) al suono della **seconda campanella** (porta di uscita corrisponde a quella di entrata).
- Le classi 1b-1c-1d, collocate nell'ala sud escono dall'uscita sud-est al suono della **seconda campanella** (porta di uscita corrisponde a quella di entrata).
- Le classi 2d-2g-1h, collocate nell'ala sud al primo piano, escono dall'uscita principale (dove c'è il campanello) al suono della **prima campanella**.

orario campanella	classe	uscita
12.55 prima campanella	alunni pullman 3a-3d-3c 2a-2b-2c 1h-2g-2d	sud palestra nord est destra est sinistra
13.00 seconda campanella	1b-1c-1d 3b 3g-1a-1g	sud-est ingresso est destra est sinistra

- La classe che all'ultima ora ha scienze motorie torna in classe a recuperare il materiale ed esce dall'uscita predisposta.
- Le classi che all'ultima ora hanno la seconda lingua tornano in classe a recuperare il materiale ed escono dall'uscita predisposta.
- Gli alunni con disabilità o difficoltà motorie temporanee escono dall'uscita principale est dove è presente anche la discesa senza scale (porta di uscita corrisponde a quella di entrata).
- I docenti escono dall'uscita principale a est (porta di uscita corrisponde a quella di entrata).
- Il personale amministrativo esce dall'uscita della palestra (porta di uscita corrisponde a quella di entrata).
- Il personale ATA esce dall'uscita della palestra (porta di uscita corrisponde a quella di entrata).

INGRESSO DI PERSONE ESTERNE

- Le persone esterne che entrano a scuola devono firmare il foglio presenza predisposto all'ingresso e devono indossare la mascherina.
- Si accede alla segreteria solo previo appuntamento.

Il dirigente scolastico

Paola Incerti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 3, d.lgs. 39/93